



ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO

## MANUAL DO MOODLE PARA PROFESSORES

1º PASSO: Fazer o cadastro no site .

Colégio CERP > Acesso ao site Português - Brasil (pt\_br)

### Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu Nome de Usuário e a sua Senha. (O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ?

Nome de usuário

Senha

---

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

---

Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?

### esta é a sua primeira vez aqui?

Olá!

Para o acesso completo aos cursos, você precisa se cadastrar como usuário do site. Além disso, cada curso pode ter um código de inscrição específico, fornecido apenas aos participantes inscritos no curso. Siga os seguintes passos:

1. Preencha o [Formulário de Cadastro](#) com os seus dados.
2. Uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email.
3. Visite o endereço web indicado na mensagem para confirmar o seu cadastramento automaticamente e começar a navegar.
4. Acesse o seu curso clicando o nome correspondente na lista de cursos disponíveis.
5. Se for pedido um código de inscrição use a senha que foi fornecida pelo administrador ou pelo tutor. Esta senha é reservada aos usuários do site inscritos no curso e será necessária apenas na primeira vez que você entrar no curso.
6. Quando você retornar ao site, para entrar no curso basta usar o seu nome de usuário e a sua senha nesta página de acesso.

Você ainda não fez o acesso ([Acesso](#))

PT 13:47

### Cadastramento de novo usuário

Você ainda não fez o acesso ([Acesso](#))

Colégio CERP > Acesso > Cadastro de novo usuário Português - Brasil (pt\_br)

#### Preencha com um novo nome de usuário e uma nova senha

Nome de usuário\*

Senha\*

#### Complete com alguns dados pessoais

Endereço de email\*

Email (outra vez)\*

Nome\*

Sobrenome\*

Cidade/Município\*

País\*

Este form contém campos obrigatórios

Não se esqueça de confirmar o cadastramento no seu e-mail.

2º PASSO: Logar no sistema.

### Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu Nome de Usuário e a sua Senha.  
(O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ?

Nome de usuário

Senha

---

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

---

Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?

Olá!

Para o acesso com  
Além disso, cada c  
aos participantes i

1. Preencha o
2. Uma mensağ  
seu endereç
3. Visite o end  
cadastrame
4. Acesse o se  
disponíveis.
5. Se for pedid  
administradç  
inscritos no  
no curso.
6. Quando voc  
usuário e a :

3º PASSO: Clique no item “Cursos” no menu do lado esquerdo.

## Colégio CERP

**Menu Principal**

- [Novidades](#)
- Administração do site**
- [Cursos](#)

### Meus cursos

<a href="#">Filosofia e Sociologia</a> Teacher: <a href="#">ricardo conti</a>	Clique n dos arq
<a href="#">HISTÓRIA - EM</a> Teacher: <a href="#">rosana cuba</a>	Clique n dos arq
<a href="#">INGLÊS</a>	Clique n dos arq
<a href="#">GEOGRAFIA - EM</a>	Clique n dos arq
<a href="#">QUÍMICA - EM</a> Teacher: <a href="#">EDSON WATANABE</a>	Clique n dos arq
<a href="#">Literatura - 2EM</a> Teacher: <a href="#">Ana Cláudia Bertini Cienc</a>	Clique n dos arq

4º PASSO: Clique no item “Acrescentar/modificar cursos” no menu do lado esquerdo.

## Colégio CERP

Menu Principal

- Novidades

Administração do site

- Cursos
  - Acrescentar/modificar cursos**

### Meus cursos

Filosofia e Sociologia Teacher: ricardo conti	Clique no dos arquivos
HISTÓRIA - EM Teacher: rosana cuba	Clique no dos arquivos
INGLÊS	Clique no dos arquivos
GEOGRAFIA - EM	Clique no dos arquivos
QUÍMICA - EM Teacher: EDSON WATANABE	Clique no dos arquivos

5º PASSO: Clique na opção “Criar um novo curso”.

Acrescentar/modificar cursos

## Categorias de Cursos

Categorias de Cursos	Cursos	Modificar	Mova a categoria para:
Miscellaneous	7		

**Criar um novo curso**

Você acessou como Luciano Albieri (Sair)

Home Page

**6º PASSO:** Digite o nome do curso que queira criar uma abreviação para o mesmo como no exemplo. No espaço “Sumario” uma breve descrição do curso.

► **Categorias de Cursos** ► Criar um novo curso

### Modificar configurações do curso

Categoria ? Miscellaneous ▾

Nome completo\* ? INFORMÁTICA

Nome breve\* ? INFO

Número ID do curso ?

Sumário ?

**7º PASSO:** Clique em “Salvar Mudanças”

anção de nome da função ?

Administrator

Course creator

Teacher

Non-editing teacher

Student

Guest

Authenticated user

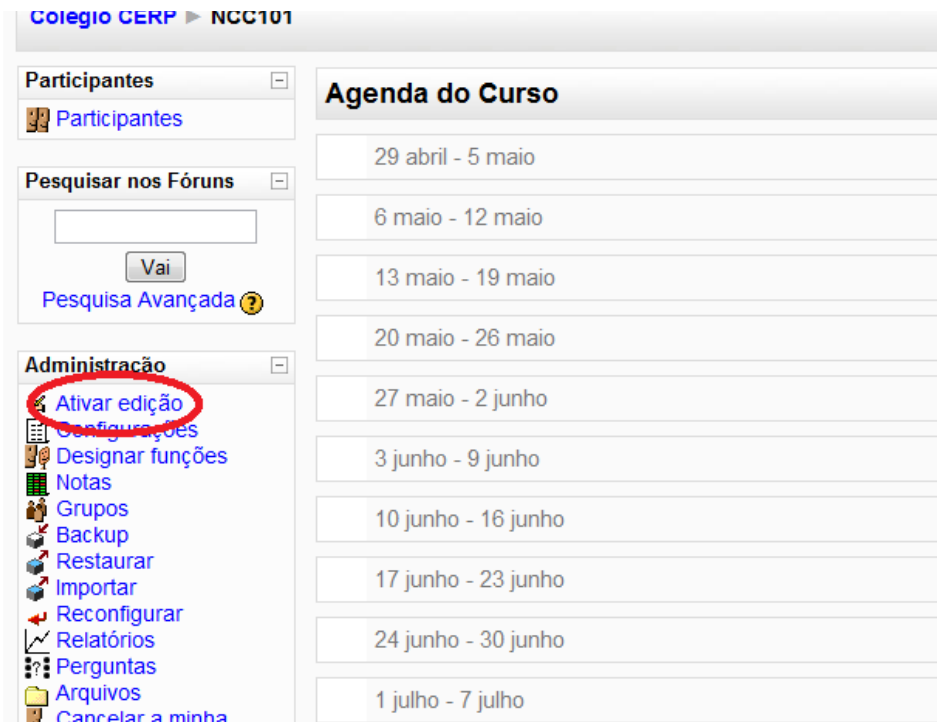
Salvar mudanças Cancelar

**8º PASSO:** Clique em “Clique aqui para entrar no curso”

Funções	Descrição	Usuários
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	1 Luciano .
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

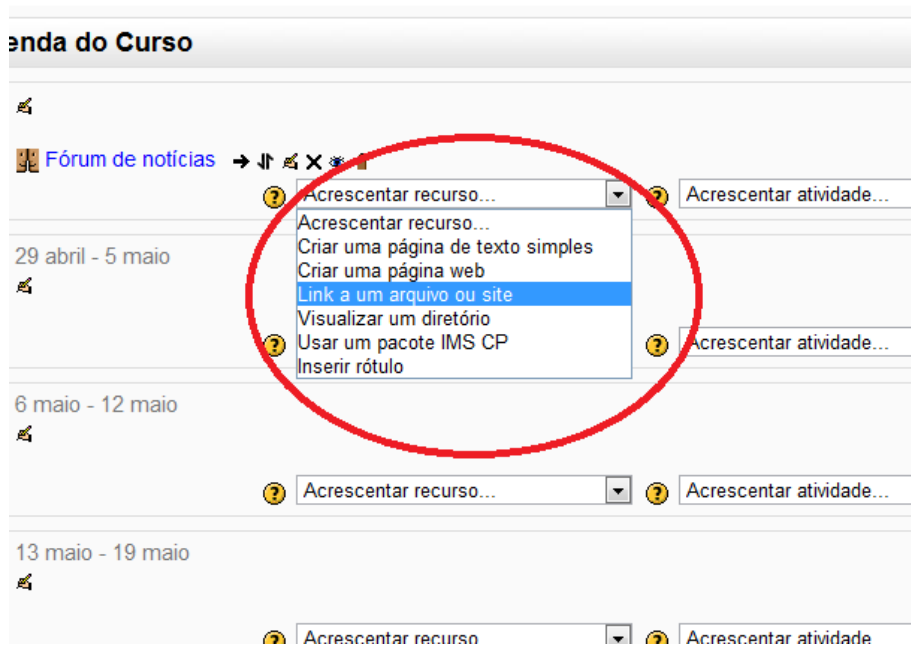
Clique aqui para entrar no curso

**9º PASSO:** No menu do lado esquerdo clique em “ Ativar edição”.



The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'Colegio CERP' and 'NCC101'. On the left, there is a sidebar menu with several options. The option 'Ativar edição' (Activate editing) is circled in red. Other options include 'Configurações', 'Designar funções', 'Notas', 'Grupos', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Reconfigurar', 'Relatórios', 'Perguntas', 'Arquivos', and 'Cancelar a minha'. To the right of the sidebar is the 'Agenda do Curso' (Course Calendar) section, which displays a list of dates: 29 abril - 5 maio, 6 maio - 12 maio, 13 maio - 19 maio, 20 maio - 26 maio, 27 maio - 2 junho, 3 junho - 9 junho, 10 junho - 16 junho, 17 junho - 23 junho, 24 junho - 30 junho, and 1 julho - 7 julho.

**10º PASSO:** Clique na caixa de lista “Acrescentar recurso” e escolha a opção “Link a um arquivo ou site”.



The screenshot shows the 'Agenda do Curso' (Course Calendar) section of the Moodle interface. The calendar displays dates: 29 abril - 5 maio, 6 maio - 12 maio, and 13 maio - 19 maio. A red circle highlights the 'Acrescentar recurso...' dropdown menu, which is open. The menu options are: 'Acrescentar recurso...', 'Criar uma página de texto simples', 'Criar uma página web', 'Link a um arquivo ou site' (highlighted in blue), 'Visualizar um diretório', 'Usar um pacote IMS CP', and 'Inserir rótulo'. The 'Acrescentar atividade...' button is visible to the right of the dropdown menu.

**11º PASSO:** De um nome a seu arquivo e clique na opção “Escolher ou enviar arquivo”.

**Acrescentando um(a) novo(a) Recurso**

Nome\*

Sumário

arquivo ou site

Localização

**12º PASSO:** Clique no Botão “Enviar um arquivo” . Se quiser, para melhor organização pode – se criar pastas, clicando em “criar um diretório”.

http://www.colegiocerp Moodle.com/moodle/files/index.php?id=15&choose=id\_reference\_value - Google Chrome

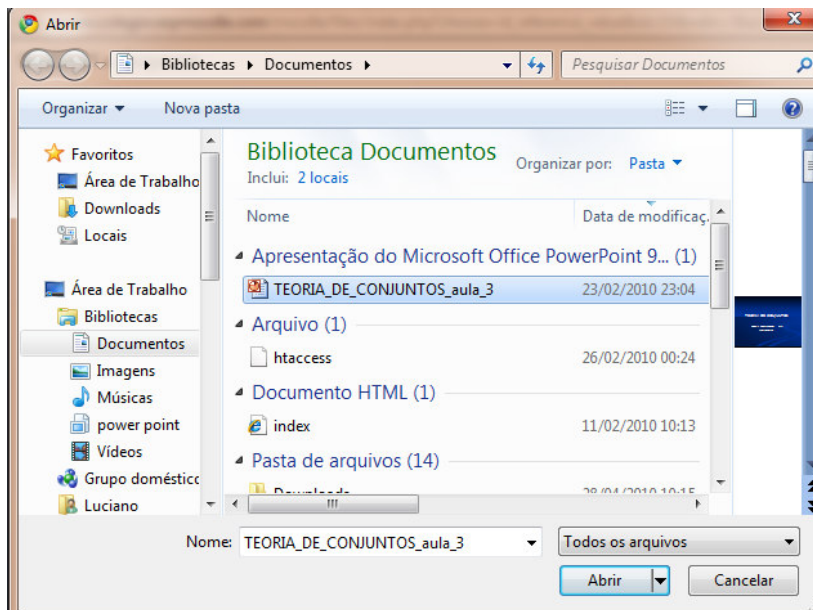
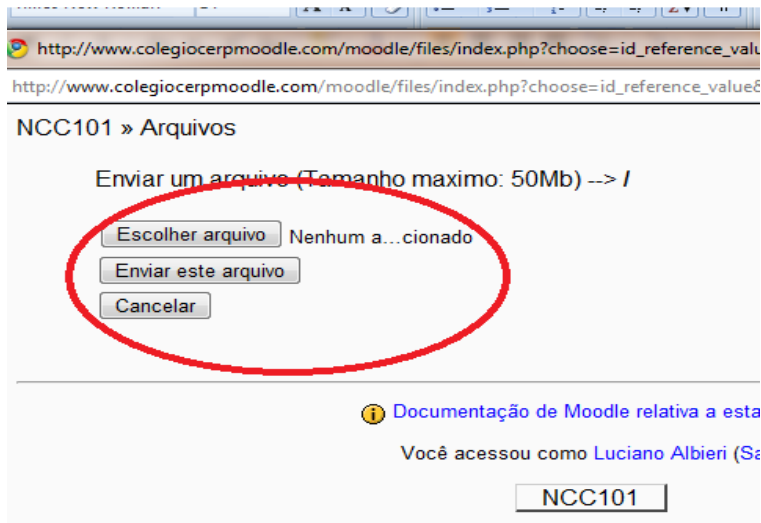
http://www.colegiocerp Moodle.com/moodle/files/index.php?id=15&choose=id\_reference\_value

NCC101 » Arquivos

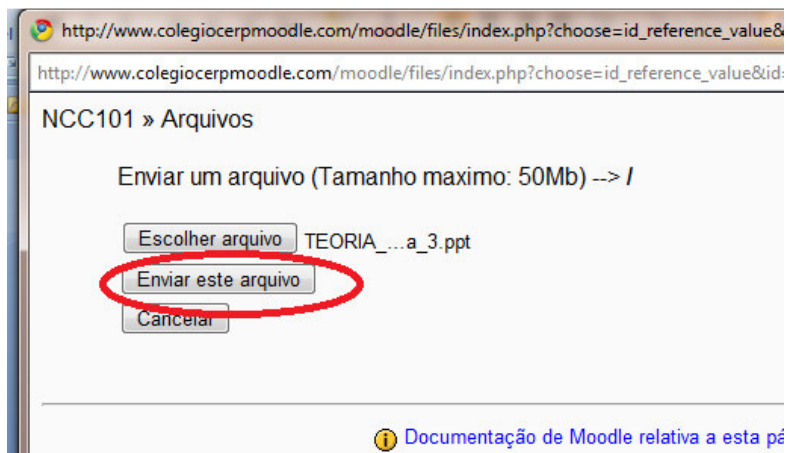
Nome	Tamanho	Modificado	Ação
<input type="button" value="Criar um diretório"/>	<input type="button" value="Selecionar tudo"/>	<input type="button" value="Anular todas as seleções"/>	<input type="button" value="Enviar um arquivo"/>

[Documentação de Moodle relativa a esta página](#)

**13ºPASSO:** Clique no botão “Escolher arquivo”, abrirá uma caixa de diálogo “abrir” do Windows para que você procure seu arquivo.




**14ºPASSO:** Clique no botão “Enviar este arquivo”, como no desenho abaixo.



## 15º PASSO: Clique na opção “Escolher”

NCC101 » Arquivos

Arquivo enviado com sucesso

	Nome	Tamanho	Modificado	Ação
<input type="checkbox"/>	 TEORIA_DE_CONJUNTOS_aula_3.ppt	83Kb	28 abril 2010, 16:54	<b>Escolher</b> Renomear

Com arquivos escolhidos... ▾


 [Documentação de Moodle relativa a esta página](#)

Você acessou como [Luciano Albieri \(Sair\)](#)

## 16º PASSO: E para finalizar clique no botão “Salvar e voltar ao curso”.

site

Localização

Forçar download 

Janela  ▾

*Atenção: alguns arquivos multimeios ignoram esta configuração*

Atos comuns

Visível  ▾

Número ID 

Este form contém